

Số: /KH-UBND

Hồng Ngự, ngày tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Hồng Ngự

Thực hiện Kế hoạch số 374/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, về việc kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Hồng Ngự xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể như sau:

#### I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

##### A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>1. Về tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
	Tham gia Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan đơn vị, được hướng dẫn nghiệp vụ	Theo lịch Tỉnh
<b>2. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính</b>					
2.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Báo cáo đề nghị rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính	Trong tháng 1/2022
2.2	Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC của phòng, ban, ngành	Từ tháng 02 đến tháng 6/2022

2.3	Tổng hợp Phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của Huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC	Trong tháng 6/2022
2.4	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của UBND Huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Báo cáo	Trong tháng 7/2022
<b>3. Về kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
3.1	Cập nhật, niêm yết danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên
3.2	Tham gia ý kiến đối với dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn bản Văn phòng HĐND và UBND	Khi có dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC
3.3	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản phối hợp	Thường xuyên
3.4	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm tra của UBND Huyện	Thường xuyên
3.5	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Báo cáo của UBND huyện	Theo định kỳ và đột xuất

<b>4. Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
4.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC năm 2022 của UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 01/2022
4.2	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các văn bản, chương trình, đề án về kiểm soát TTHC do cấp trên ban hành.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2022
4.3	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các văn bản được phê duyệt	Theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 31/10/2018 của UBND huyện
4.4	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên hệ thống.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Phản ánh kiến nghị được xử lý	Thường xuyên
4.5	Nghiên cứu, bổ sung các thủ tục hành chính thực hiện mô hình “4 tại chỗ”	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Các thủ tục hành chính được áp dụng thực hiện	Thường xuyên
4.6	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2023.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Chương trình, Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 12/2022
4.7	Thực hiện và hoàn thành đúng thời gian các nhiệm vụ trong năm 2022 đã được đề ra tại Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 30/6/2021 Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành các công việc đã đề ra	Trong năm 2022

	hành chính trên địa bàn huyện Hồng Ngự Giai đoạn 2021 - 2025				
4.8	Tiếp tục triển khai chứng thực bảo sao điện tử từ bản chính theo lộ trình và số hóa hồ sơ TTHC	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Thực hiện được chứng thực bảo sao điện tử và hồ sơ TTHC được số hóa	Trong năm 2022

## B. TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>1. Về công tác chuẩn bị</b>					
1.1	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các hình thức phù hợp	Thường xuyên
1.2	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban Huyện; UBND các xã, thị trấn	Các tài liệu, thông tin đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Thường xuyên
1.3	Xây dựng dự toán và quyết toán tài chính thực hiện các hoạt động truyền thông KSTTHC.	Các phòng, ban, ngành huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Dự toán tài chính chi tiết được duyệt	Tháng 02/2022
1.5	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND	Thông qua các lớp tập huấn, đào tạo, các buổi hội nghị, hội thảo	Thường xuyên
<b>2. Về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>					

2.1	Lồng ghép nội dung kiểm soát TTHC vào Chuyên mục “Cải cách hành chính” của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh. Định kỳ hàng tháng, hàng quý phát sóng các bài phóng sự, tiêu điểm về công tác cải cách TTHC tại các cơ quan giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Phòng VH-TT, phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn cung cấp bản tin liên quan	Các chuyên mục, bản tin được phát sóng	Thường xuyên
2.2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các chuyên mục, bản tin được đưa tin, phát sóng	Theo kế hoạch kiểm tra, làm việc tại các đơn vị
<b>3. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị</b>					
3.1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng Thông tin điện tử của Huyện	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC	Thường xuyên
3.2	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các hình thức tuyên truyền, tờ rơi, phóng sự, áp phích...	Thường xuyên
3.3	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính – Văn phòng UBND tỉnh và Tổng đài 1022 tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Huyện; Các phòng, ban Huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên

## II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội

ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm công khai, tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 01 tháng 02 năm 2022.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, tham mưu UBND Huyện ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung cán bộ đầu mối để đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện của các sở, ban, ngành, địa phương.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu VT, TE.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khôi**